

BANDO DI CONCORSO

CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

A.A. 2013/2014

Tutela della sicurezza e salute dei lavoratori: la cultura della prevenzione e l'innovazione della PA attraverso la formazione delle principali figure professionali addette alla sicurezza sul lavoro

PREMESSE

Nell'ambito delle iniziative "Homo Sapiens Sapiens", azioni a sostegno della formazione universitaria, post universitaria e professionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del D.M. 28 luglio 1998 n. 463, l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Gestione Dipendenti Pubblici, a seguito di Avviso Pubblico, seleziona, a livello nazionale, Corsi Universitari di Aggiornamento Professionale, con specifiche caratteristiche qualitative e professionalizzanti, al fine di permetterne la partecipazione ai propri utenti.

Attraverso il presente bando l'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici offre, a mezzo borse di studio, la partecipazione alle suddette iniziative nei limiti dei posti messi a concorso; la borsa di studio copre integralmente i costi di partecipazione; nulla è dovuto a carico del partecipante borsista, salvo eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio.

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Ente accreditato e convenzionato con l'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici, per l'anno accademico 2013/2014 attiva il Corso Universitario di Aggiornamento Professionale dal titolo *"Tutela della sicurezza e salute dei lavoratori: la cultura della prevenzione e l'innovazione della PA"*

attraverso la formazione delle principali figure professionali addette alla sicurezza sul lavoro”.

ARTICOLO 1- FINALITA' E CONTENUTI

Il testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in vigore dal 15 maggio 2008 (D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008), è stato oggetto di modifiche ed integrazioni che hanno innovato l'ambito delle competenze professionali degli addetti alla sicurezza sul lavoro anche nelle Pubbliche Amministrazioni. Le novità introdotte, in ultimo dal Decreto-legge 21 giugno n. 69 (cosiddetto “Decreto del Fare”) e dalla Legge di Stabilità 2013, hanno richiesto alle Amministrazioni pubbliche di rivedere la disciplina e alcuni processi connessi con la prevenzione e la sicurezza sul lavoro, rendendo necessari nuovi interventi formativi per le figure professionali addette alla sicurezza sul lavoro.

L'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, in linea con i processi di innovazione che investono le organizzazioni pubbliche, intende promuovere un percorso di formazione mirato al rafforzamento e alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro, riservando ampia trattazione a tutte le attività, gli obblighi di legge e le buone pratiche che concorrono ad un efficace contrasto del fenomeno degli infortuni sul lavoro, con la finalità di approfondire nel dettaglio gli strumenti richiesti dalla vigente normativa per una concreta sensibilizzazione e responsabilizzazione delle principali figure professionali addette alla sicurezza sul lavoro.

Nello specifico, il corso analizza le misure di prevenzione e protezione (tecniche, organizzative e procedurali), che devono essere adottate sui luoghi di lavoro e fornire le competenze professionali richieste ai responsabili per la sicurezza e, più in generale, alle figure professionali addette alla sicurezza all'interno della pubblica amministrazione.

Il corso prevede n. 5 moduli didattici, per un totale di 40 ore di lezione in presenza.

ARTICOLO 2 -DESTINATARI

Il corso si rivolge ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, che intendono acquisire o aggiornare le competenze professionali richieste, in forza delle innovazioni normative in materia di sicurezza e

prevenzione sui luoghi di lavoro, al fine di contribuire ai processi d'innovazione della PA. Gli utenti potranno essere risorse umane già addette alla sicurezza sul lavoro, nonché risorse umane che intendono qualificare professionalmente il proprio curriculum ed accedere a conoscenze necessarie per la gestione della sicurezza all'interno della Pubblica Amministrazione.

Il Corso è destinato ad un numero non inferiore a 15 e non superiore a 40 partecipanti.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati, oltre ad avere l'iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici vigente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovranno essere in possesso almeno del diploma di scuola superiore di secondo grado.

ARTICOLO 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande devono essere trasmesse telematicamente dal richiedente entro e non oltre il 30 aprile 2014.

La procedura in cui sarà possibile, tramite apposita sezione, presentare istanza per il concorso, è accessibile dal sito www.inps.it, attraverso la sezione "Servizi per il cittadino" – Servizi ex Inpdap – per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Master Executive e CUAP.

Il primo passo da compiere è l'acquisizione del codice PIN, elemento essenziale per l'accesso a tutti i Servizi in linea messi a disposizione dall'INPS. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.

Si può richiedere il PIN attraverso la sezione PIN ON LINE disponibile sul portale: www.inps.it, oppure chiamando il Contact center multicanale al n. 803164, gratuito da rete fissa o presso le Sedi Provinciali dell'INPS.

In caso di particolari difficoltà nella compilazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'INPS (assistenza telefonica da numero verde, guida alla compilazione della domanda, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in Banca Dati, il richiedente può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center Integrato INPS al n. 803164, secondo le indicazioni presenti sul sito

istituzionale; anche in tal occorre, comunque, essere in possesso del PIN e dell'iscrizione in Banca Dati.

Nel modulo di domanda on-line è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e gli indirizzi e-mail, per agevolare le comunicazioni con l'utenza.

In assenza di tali riferimenti la domanda sarà rigettata.

Nel caso di presentazione di più domande per il medesimo corso, sarà istruita l'ultima per ordine cronologico di invio.

L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile sul proprio spazio nella Sezione "Servizi in linea" riservata e dedicata a ciascun richiedente.

E' consentito presentare domanda per uno o più corsi di aggiornamento compilando una domanda per ciascun corso prescelto.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE AL BENEFICIO – GRADUATORIE – ESITO

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n. 40, l'ammissione seguirà il mero ordine cronologico di presentazione della domanda on-line, certificata dal protocollo di ricezione da parte della Direzione Regionale INPS – Gestione Dipendenti Pubblici competente per territorio (Lazio).

L'assegnazione delle Borse di Studio da parte della competente Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici, sarà comunicata, a tutti i vincitori, dopo l'approvazione delle relative graduatorie, esclusivamente a mezzo mail, sulla casella indicata all'atto della domanda.

Ogni graduatoria verrà inoltre pubblicata sul sito dell'INPS nella specifica sezione riservata al concorso.

ARTICOLO 6- ACCETTAZIONE – RINUNCIA

A far data dall'invio della comunicazione di assegnazione della borsa di studio, il candidato ha 5 giorni per procedere con l'accettazione del beneficio o la rinuncia, attraverso la specifica funzione nell'area riservata dei Servizi in linea. La mancata comunicazione nei termini è intesa come rinuncia d'ufficio.

L'accettazione della borsa di studio esclude immediatamente il candidato dal godimento di medesima borsa per eventuali altre iniziative a cui si è richiesto di partecipare e per le quali non si è ancora proceduto con l'elaborazione delle graduatorie.

A seguito di eventuali rinunce si procederà con l'ammissione dei candidati posposti in graduatoria, seguendone l'ordine, con le medesime modalità sopra descritte (invio e-mail di ammissione, accettazione entro i 5 giorni successivi), fino alla definitiva assegnazione dei posti a concorso.

Il beneficio economico (borsa di studio) sarà erogato, a cura della Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente (Lazio), direttamente all'Ateneo che attiva il corso accreditato.

Nel caso in cui il corso non si attivi per il mancato raggiungimento di 15 partecipanti, numero minimo previsto per l'avvio dell'attività formativa, i partecipanti saranno immediatamente riammessi al concorso, con l'inserimento nelle graduatorie di eventuali ulteriori corsi a cui si è richiesto di partecipare.

ARTICOLO 7 -PENALI

Salvo gravi casi familiari, sanitari o di servizio, nel caso di ritiro dal corso dopo espressa accettazione, o il mancato ottenimento dell'attestazione causata da una inadeguata o parziale frequenza del beneficiario, allo stesso verrà addebitata, quale risarcimento alle spese sostenute dall'INPS una somma pari ad € 200,00.

ARTICOLO 8 -ACCERTAMENTI

L'INPS effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del T.U. sulla documentazione amministrativa – D.P.R. 45/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali e disciplinari previste. In tali l'INPS procederà con la revoca del beneficio concesso.

ARTICOLO 9 -RICORSI

Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere presentati o spediti, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito del concorso sul sito internet dell'INPS, consultabile anche nella sezione "Servizi in linea", in prima istanza, alla Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente per territorio (Lazio).

ARTICOLO 10 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'INPS, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti dai partecipanti all'iniziativa in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia

di protezione dei dati personali, da altre leggi e da regolamenti, al fine di espletare gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Tali dati personali saranno comunicati all'Ateneo che agisce in qualità di autonomi Titolari del trattamento, alle condizioni e con i limiti previsti dal Codice e per le finalità connesse agli scopi dell'iniziativa.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Ciglieri – Dirigente Area Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Sperimentazione delle Attività Creditizie e Sociali della Direzione Centrale Credito e Welfare.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente bando.

ARTICOLO 11- ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso prevede n. 5 moduli didattici, per un totale di 40 ore di lezione in presenza, riferiti ai seguenti aspetti tematici:

1) Il testo unico sulla sicurezza: quadro normativo di riferimento e innovazione dei processi di prevenzione - Totale 8 ore

In questo modulo saranno analizzati i principi costituzionali e civilistici in tema di salute e sicurezza sul lavoro e l'evoluzione della normativa di riferimento con particolare attenzione al Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) con le modifiche introdotte dal Decreto legge 21 giugno n. 69 del 2013 (cosiddetto "Decreto del Fare") e dalla Legge di Stabilità 2013. In particolare saranno approfonditi i compiti e le responsabilità delle seguenti figure aziendali: Datore di lavoro, Dirigente, Preposto, Lavoratore, Medico competente, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Nell'ambito del modulo didattico particolare rilevanza sarà data al presidio del Servizio di Prevenzione e Protezione e alle competenze del suo responsabile.

2) Educare i comportamenti per la gestione degli infortuni – Totale 12 ore

L'azione formativa del modulo ha l'obiettivo di formare ed addestrare sulle modalità di intervento in caso di emergenza, in conformità a quanto prescritto dal D.M. 388/2003 e s.m.i, ponendo principalmente attenzione sui comportamenti da adottare nell'ipotesi in cui si verifichi un infortunio, attraverso un addestramento

pratico sulle modalità di intervento in caso di emergenza (primo soccorso ed emergenza sanitaria).

Inoltre sarà data attenzione alla conoscenza dei rischi specifici, ai dispositivi di protezione individuale, alla segnaletica di sicurezza, ai videoterminali, agli agenti fisici e chimici (vibrazioni, rumore, radiazioni ionizzanti e ottiche) nonché ai traumi nell'ambiente di lavoro.

3) La prevenzione degli incendi agendo sui comportamenti - Totale 8 ore

L'azione ha l'obiettivo di formare ed addestrare sulla prevenzione degli incendi sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente, ponendo principalmente attenzione alla prevenzione e protezione antincendio, alle procedure da adottare, con diverse esercitazioni pratiche sull'utilizzo dei mezzi di estinzione e di protezione individuale più diffusi.

4) La gestione dei contratti di appalto – Totale 4 ore

Il modulo ha come obiettivo quello di trasferire e sensibilizzare le competenze necessarie per la gestione delle attività svolte dai terzisti, in modo da prevenire i rischi da interferenza generati dalle attività svolte. In tal senso l'azione ha lo scopo di attivare conoscenze ad hoc per la sorveglianza delle attività poste in essere da soggetti terzi sui luoghi di lavoro e degli aspetti non conformi, in modo da garantire un'adeguata definizione delle relative misure di prevenzione da parte degli organi preposti.

5) Comunicare la sicurezza - Totale 8 ore

L'azione formativa del modulo ha l'obiettivo di approfondire l'informazione e gli strumenti primari di diffusione dell'approccio corretto alla sicurezza, attraverso la gestione di un processo di comunicazione interna (diretta ed indiretta) che permetta la migliore diffusione della cultura della prevenzione e l'individuazione dei bisogni di sicurezza.

In particolare, saranno prese in considerazione le strategie e le tecniche comunicative, la progettazione, la realizzazione e la valutazione di un processo formativo mirato sulla sicurezza.

ARTICOLO 12 –DURATA

Il corso di aggiornamento professionale proposto dall'Ateneo prevede n. 40 ore di lezione frontale in aula.

ARTICOLO 13- CALENDARIO

Il Calendario delle lezioni è contenuto nell'allegato "A" del presente bando facendone parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 14- OBBLIGO DI FREQUENZA

La frequenza al corso è obbligatoria e verrà verificata per apposizione di firma alle singole lezioni. La frequenza al corso è obbligatoria e verrà verificata per apposizione di firma alle singole lezioni. Qualora le assenze superino le n. 8 ore di lezione (pari al 20% del totale delle ore) lo studente decadrà dal diritto a percepire l'attestato di frequenza al Corso.

ARTICOLO 15- SUPPORTO ON-LINE

L'Ateneo metterà a disposizione dei corsisti dei supporti on-line di natura integrativa delle ore di lezione frontale.

ARTICOLO 16- ATTESTATO DI FREQUENZA

A conclusione del Corso l'Università rilascerà un attestato a firma del Magnifico Rettore a quanti abbiano frequentato le lezioni, abbiano adempiuto agli obblighi previsti e abbiano superato le prove di verifica del profitto.

ARTICOLO 17- CREDITI FORMATIVI

Il superamento del Corso farà acquisire al partecipante 5 CFU.

ARTICOLO 18- SEDE DIDATTICA

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Dipartimento di Giurisprudenza – Via Bernardino Alimena n. 5, 00173 Roma.

(Di seguito il collegamento e la relativa mappa per raggiungere la sede didattica:

<http://web.uniroma2.it/mobilita/index.html>)

ARTICOLO 19- SEDE AMMINISTRATIVA

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Divisione I – Responsabile Dott.ssa Silvia Quattrocioche.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ernesto Nicolai

F.TO IL RETTORE

Prof. Giuseppe Novelli